



# SCOUTING KROMMENIE

HUISHOUDELIJK REGLEMENT  
SCOUTING KROMMENIE



## **Inhoudsopgave**

Inhoudsopgave	2
Inleiding	3
1. Vereniging en stichting Scouting Krommenie	4
2. Organisatie van de vereniging	4
3. Organisatie van de stichting	5
4. Organisatie van de groep	6
5. De leiding	7
6. Nieuwe leden	9
7. Financiën	9
8. Activiteiten, kamp en regels	11
9. Gebouw en materialen	12
10. Gedragscode	15
Bijlage I - SCOUTS-visie	16
Bijlage II - Gedragscode	17

## **Inleiding**

Het huishoudelijk reglement is voor alle leden en leiding van Scouting Krommenie.

Als we er met elkaar voor zorgen, dat iedereen binnen Scouting Krommenie zich aan de afspraken houdt, weet iedereen waar hij/zij aan toe is én dat men op elkaar kan en mag rekenen.

De laatste versie van dit reglement wordt ter stemming voorgelegd op de jaarvergadering van 17 juni 2021. Dit reglement bestaat uit artikelen uit het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland (de versie van december 2020) en artikelen specifiek opgesteld voor Scouting Krommenie.

## 1. Vereniging en stichting Scouting Krommenie

### Artikel 1 – Scouting Krommenie

1. De Vereniging Scouting Krommenie bestaat sinds 2012. De vereniging wordt ondersteund door de beheerstichting. Voor 2012 was Scouting Krommenie een stichting. Deze stichting bestond sinds 1972 en is ontstaan uit een samengaan van de vier scoutinggroepen in Krommenie.
2. In clubhuis de Busch is de Christoffor-Rafaelgroep gehuisvest. Deze van origine katholieke groep speelt het Scoutingspel voornamelijk op het land.
3. Scouting Krommenie is lid van de Vereniging Scouting Nederland.

## 2. Organisatie van de vereniging

### Artikel 2 – Doelstelling van de vereniging

1. Onze doelstelling is:  
*“het bevorderen van het Scoutingprogramma in Krommenie, op grondslag van de ideeën van Lord Baden-Powell, om daarmee een plezierige beleving van de vrije tijd te bieden aan meisjes en jongens, waardoor een bijdrage wordt geleverd aan de vorming van hun persoonlijkheid”.*
2. De bovengenoemde ideeën van Lord Baden-Powell omvatten:
  - ontplooiing en ontwikkeling van het individu;
  - groeiende zelfstandigheid;
  - wet en belofte;
  - veelzijdige activiteiten;
  - hulpbereidheid en hulpvaardigheid;
  - buitenleven;
  - internationale verbondenheid.
3. Sinds 2013 heeft Scouting Nederland de spelvisie SCOUTS ontwikkeld. Van deze visie wordt ook binnen Scouting Krommenie tijdens opkomsten gebruik gemaakt met behulp van de acht activiteitengebieden tijdens de opkomsten (zie bijlage I).

### Artikel 3 – Het groepsbestuur

1. Het groepsbestuur bestaat ten minste uit:
  - de groepsvoorzitter;
  - de groepssecretaris;
  - de penningmeester;
  - de groepsbegeleider.

De groepsvoorzitter en groepsbegeleider mogen niet tegelijk ook leiding zijn.
2. Het groepsbestuur dient gemengd te zijn (zowel uit mannen als vrouwen te bestaan) aangezien de groepsvereniging zowel meisjes- als jongensgroepen heeft.
3. Leden van het groepsbestuur worden benoemd voor een periode van maximaal drie (3) jaar. Herbenoeming is mogelijk. De maximale zittingstermijn is negen (9) jaar.
4. Er kunnen ook algemene bestuursleden zitting nemen in het bestuur. De verdeling van taken en het aantal bestuursleden mag ingevuld worden door het groepsbestuur. Het bestuur bestaat uit minstens 4 en maximaal 7 leden.
5. Leden van het groepsbestuur binnen Scouting Krommenie voeren hun taak uit conform de functieprofielen die door Scouting Nederland voor deze functies zijn opgesteld (zie website [www.scouting.nl](http://www.scouting.nl)).

### Artikel 4 – Taken van het groepsbestuur

1. Het groepsbestuur draagt in het bijzonder zorg voor:
  - a. het voorbereiden en uitvoeren van het beleid van de groep;
  - b. het voorbereiden en bijeenroepen van de groepsraad;
  - c. het verschaffen van alle informatie die de groepsraad nodig heeft om het beleid

- vast te stellen en te controleren;
  - d. het bewaken van het kwalificatieniveau van de speleenheden en kaderleden;
  - e. de representatie van de groep;
  - f. het stimuleren tot deelname aan groeps-, regio- en landelijke activiteiten;
  - g. het bekend maken aan de leden en de wettelijke vertegenwoordiger(s) van de jeugdleden van de naam en contactgegevens van de vertrouwenspersoon;
  - h. het beheren van de geldmiddelen van de vereniging in samenwerking met de stichting;
  - i. de groepsadministratie.
2. Contacten met de pers gaan altijd in overleg met het dagelijks bestuur van de vereniging.

### **3. Organisatie van de stichting**

#### Artikel 5 – Doelstelling van de stichting

1. De doelstelling van de stichting is opgenomen in de statuten van 7 december 2011. Dit betreft het ondersteunen van de vereniging bij het halen van haar doelstellingen, door financiële en materiële belangen van de vereniging te behartigen.
2. Naast financiële en materiële ondersteuning, verzorgt de stichting:
  - a. Het lidmaatschap van Scouting Nederland voor alle leden, leiding, bestuursleden en buitengewone leden
  - b. Dat de speleenheden beschikken over een goede huisvesting en over goede spelmaterialen en dat deze materiële bezittingen op een verantwoorde wijze worden beheerd.

#### Artikel 6 – Het stichtingsbestuur

1. Het dagelijks bestuur van de stichting bestaat uit:
  - voorzitter;
  - penningmeester;
  - secretaris.
2. Het dagelijks bestuur wordt aangevuld door een vertegenwoordiging van:
  - verhuur;
  - gebouwbeheer.
3. De volgende leden hebben als afgevaardigden van de groepsraden zitting in het dagelijks bestuur:
  - groepsvoorzitter van de vereniging Christoffor-Rafaël;
  - groepssecretaris van de vereniging Christoffor-Rafaël.
4. Leden van het stichtingsbestuur worden benoemd voor een periode van maximaal drie (3) jaar. Herbenoeming is mogelijk.

#### Artikel 7 – Taken van het stichtingsbestuur

1. Het stichtingsbestuur draagt in het bijzonder zorg voor:
  - a. het voorbereiden van een meerjarenplan, een jaarplan en een jaarlijkse begroting;
  - b. het voorbereiden van een financieel jaarverslag;
  - c. het verkrijgen en beheren van de materiële bezittingen van de stichting;
  - d. het beheren van de geldmiddelen van de stichting in de persoon van de penningmeester.
2. Leden van het stichtingsbestuur binnen Scouting Krommenie voeren hun taak uit conform de functieprofielen die door Scouting Nederland voor deze functies zijn opgesteld (zie website Scouting.nl).

#### 4. Organisatie van de groep

##### Artikel 8 – Indeling speleenheden

CHRISTOFOOR-RAFÄEL GROEP	
Speleenheden C/R (naam bij Scouting Nederland)	
Freggels	Bevers
Kwembakring	Kabouters (Welpen)
Sioniehorde	Esta's (Welpen)
Hannie Schaft vendel	Gidsen (Scouts)
Charles de Foucauld	Verkenners (Scouts)
Explorers '95	Explorers
Peter Hornmanstam	Pivo's (Roverscouts)
Stam	Stam

##### Artikel 9 - De groepsraad

1. De algemene ledenvergadering van de vereniging wordt gevormd door de groepsraad.
2. De groepsraad bestaat uit:
  - de kaderleden (kaderlid zijn alle leden die geen jeugdlid zijn), dit zijn alle leiding van de speleenheden, de leden van het groepsbestuur en alle overige leden, die een functie in de groepsvereniging vervullen en geen jeugdlid zijn;
  - één afvaardiging namens de jeugdleden van elke tot de groepsvereniging behorende leeftijdsgroep (deze afgevaardigden worden driejaarlijks door de groepen gekozen, dit kan een lid of een ouder van een lid zijn);
3. De verkiezing waarin per leeftijdsgroep een afgevaardigde wordt gekozen, wordt georganiseerd door het bestuur.
4. Al deze leden dienen lid van Scouting Nederland te zijn (voor een ouder geldt dat het kind lid moet zijn).
5. De groepsraad komt regelmatig (een interval van ongeveer 6 weken, tenminste viermaal per jaar) bijeen om de diverse activiteiten te coördineren en het wel en wee van de groep te bespreken. De aanwezigheid van minimaal één leiding per speleenheid bij de groepsraad is van essentieel belang om de groep goed te kunnen laten functioneren.
6. Het groepsbestuur dient tevens een vergadering uit te schrijven wanneer minimaal 10% van de leden van de groepsraad hierom vraagt.
7. Het groepsbestuur stuurt ten minste één week voor de vergadering een agenda aan de leden van de groepsraad.
8. Van de vergaderingen van de groepsraad wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt beschikbaar gesteld aan de leden van de groepsraad en op de volgende groepsraad vastgesteld.
9. Toegang tot de groepsraad hebben, naast de leden van de groepsraad, ook degenen die door het bestuur en/of de groepsraad daarvoor zijn uitgenodigd.

##### Artikel 10 - Verantwoordelijkheden en taken van de groepsraad

1. De groepsraad is in ieder geval verantwoordelijk voor de volgende zaken:
  - a. het coördineren van de activiteiten van de tot de groepsvereniging behorende speleenheden;
  - b. het goedkeuren van het beleid in de groepsvereniging, binnen het door

- Scouting Nederland vastgestelde beleid;
- c. het controleren van de uitvoering van het beleid en andere besluiten en afspraken die door de groepsraad zijn vastgesteld.
2. De groepsraad neemt in ieder geval besluiten over:
- a. het beleid in de groepsvereniging;
  - b. de benoeming van de leden van het groepsbestuur (in de jaarvergadering);
  - c. de benoeming van een vertrouwenspersoon voor de groepsvereniging;
  - d. de benoeming van leidinggevend in de groepsvereniging;
  - e. de benoeming van anderen die een functie bij de groepsvereniging vervullen;
  - f. de benoeming van een lid van de groepsraad (en zijn plaatsvervanger) tot vertegenwoordiger van de groepsvereniging in de regioraad.

#### Artikel 11 - Stemningsprocedure groepsraad

1. Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, worden besluiten in de groepsraad genomen met een eenvoudige meerderheid van uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin ten minste de helft van het aantal leden van de groepsraad aanwezig is.
2. Als niet voldoende mensen aanwezig zijn, kan binnen 2 weken een nieuwe vergadering worden belegd over dezelfde onderwerpen. Ondanks het dan aanwezige aantal leden, kunnen dan rechtsgeldige besluiten worden genomen.
3. Bij het staken van de stemmen, als er geen duidelijke meerderheid voor of tegen is, wordt het voorstel opnieuw in beraad genomen en wordt er op de eerstvolgende groepsraad opnieuw gestemd. Als de stemmen dan weer staken heeft het dagelijks groepsbestuur de doorslaggevende stem. Van een meerderheid wordt gesproken bij 51% voor of tegen een ter stemming gebracht voorstel.
4. De stemming over zaken gebeurt mondeling, over personen schriftelijk. De voorzitter bepaalt hoe de stemmingen plaatsvinden.
5. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan.
6. De vergadering wordt geleid door de groepsvoorzitter of bij afwezigheid door een ander lid van het verenigingsbestuur.

#### Artikel 12 - Groepsbegeleiding

1. De groepsbegeleiding begeleidt de leidinggevenden en draagt in het bijzonder zorg voor:
  - een juiste opvang en begeleiding van nieuwe leidinggevenden;
  - het begeleiding van de teams van leidinggevenden;
  - het stimuleren van deskundigheidsbevordering;
  - eerste contactpersoon zijn bij melding van een (vermoeden) van misstanden;
  - jaarlijks een individueel gesprek organiseren met elke leiding.
2. De groepsbegeleiding kan uit verschillende personen bestaan en op verschillende manieren ingevuld worden. Het uitgangspunt hierbij is dat de punten uit lid 1 van dit artikel gewaarborgd zijn.

### **5. De leiding**

#### Artikel 13 - Leidingteams

1. Elke speleenheid, met uitzondering van de speleenheid van de pivo's en stam, wordt begeleid door een team van leidinggevenden.
2. Aan een speleenheid van de pivo's en stam kan een adviseur verbonden zijn. De adviseur draagt geen verantwoordelijkheid voor de speleenheid.
3. Een team van leidinggevenden bestaat uit één teamleider en de overige leidinggevenden. De teamleider vervult een coördinerende functie binnen het team en vertegenwoordigt het team naar buiten. Wie de rol van teamleider vervult, wordt in overleg met het leidingteam en de groepsbegeleiding vastgesteld.

4. Aan nieuwe leiding wordt een verklaring van goed gedrag (VOG) gevraagd. De VOG dient iedere nieuwe leiding via de penningmeester aan te vragen. Eventuele periodieke vernieuwing van de VOG dient tevens via de penningmeester aangevraagd te worden.
5. Het team van leidinggevendenden bij een gemengde speleenheid is gemengd. Binnen een niet gemengde speleenheid dient in het team van leidinggevendenden ten minste een meerderheid van dezelfde sekse aanwezig te zijn als de sekse van de jeugdleden.
6. Het team bestaat, ongeacht de verhoudingen, uit minimaal twee leidinggevendenden, waarvan minstens één gekwalificeerd.
7. Indien door omstandigheden en bij uitzondering het minimum aantal kaderleden niet kan worden gehaald, kan de betreffende bijeenkomst alleen doorgaan bij aanwezigheid van één leidinggevende en ten minste één volwassene.

#### Artikel 14 - Verantwoordelijkheden en taken

1. Het onder verantwoordelijkheid van het groepsbestuur functionerende team van leidinggevendenden draagt in het bijzonder zorg voor:
  - de uitvoering van het Scoutingspel in de betreffende speleenheid volgens de landelijk opgestelde richtlijnen;
  - op een verantwoorde wijze begeleiden van de jeugdleden;
  - deelnemen aan gezamenlijke activiteiten.
2. De functieprofielen voor leiding zijn beschikbaar via de Scouting Nederland website.

#### Artikel 15 - Introductie

1. Voordat een nieuwe leid(st)er bij een onderdeel komt, dient dit te worden overlegd met de groepsbegeleiding. Als de kandidaat bij de speleenheid heeft gekeken en wilt starten als leiding, volgt zo spoedig mogelijk een introductiegesprek met de groepsbegeleiding. Er wordt dan informatie gegeven over de gang van zaken binnen de groep en Scouting Krommenie.

#### Artikel 16 - Regels

1. Op het moment dat iemand leiding wordt binnen de groep, lid van de pivo's of de stam of een functie gaat vervullen binnen of naast het bestuur, mag de groepsraad er vanuit gaan dat men zich houdt aan de geldende regels.
2. Indien een lid of teamlid zich, na herhaaldelijke terechtwijzing van de groep, zich niet aan de regels houdt, kan de groepsraad beslissen tot ontheffing van de (leidinggevende) functie.

#### Artikel 17 – Training en ontwikkeling

1. Leiding dient zich binnen enkele jaren te ontwikkelen tot gekwalificeerd leidinggevende. Dit kan via de Scouting Academy, ingesteld door Scouting Nederland. Om de twaalf modules van Scouting Academy te behalen kan de leiding verschillende cursussen volgen, welke in de regio of daarbuiten worden aangeboden.
2. Ook kunnen zij op andere manieren de benodigde competenties behalen middels zelfstudie of begeleiding binnen de groep. Na het behalen van de 12 competenties kunnen zij als leiding door een praktijkcoach gekwalificeerd worden. De praktijkbegeleider en/of groepsbegeleider helpt de leiding in dit proces.
3. Aanmelding voor cursussen geschiedt in overleg met de penningmeester.

#### Artikel 18 - Inzetten van leiding van een andere speleenheid

1. Als speleenheden hulp nodig hebben van leden of leiding van een ander onderdeel, dient het leidingteam van het hulpgevendende onderdeel hiervan bijtijds op de hoogte gesteld te worden. Bij minderjarige hulpleiding dient dit in overleg met de begeleiding van de explorers te gebeuren.



2. Hulpleiding wordt binnen de groep niet als leiding geregistreerd, volgen geen cursussen en kunnen hun speleenheid niet vertegenwoordigen op een groepsraad.
3. Bij het aantrekken van nieuwe leiding vanuit een ander onderdeel, moet eerst overleg gepleegd worden met het leidingteam of de begeleiding van het leverende onderdeel, waar de nieuwe leiding deel van uitmaakt. Ook dient er vooraf overleg gepleegd te worden met de groepsbegeleiding.

## **6. Nieuwe leden**

### Artikel 19 - Kijken

1. Als er een nieuw lid komt kijken, mag hij of zij maximaal drie opkomsten gratis bijwonen. Dit geldt voor leden binnen alle speltakken van de vereniging. Deze periode houdt de leiding bij.
2. Tijdens de 4<sup>e</sup> opkomst zal de leiding een envelop met inschrijfformulieren aan de ouders meegeven. De ingevulde formulieren kunnen worden ingeleverd bij de leiding of worden gemaïld naar de ledenadministratie. Indien het formulier wordt ingeleverd bij de leiding zal die zorgen dat dit ingevulde formulier bij de ledenadministratie terecht komt.
3. Zodra het inschrijfformulier, ondertekend door ouder / verzorger, is ingeleverd bij de ledenadministratie volgt inschrijving als lid van Scouting Krommenie en dus ook van Scouting Nederland.

### Artikel 20 - Installatie

1. Na ongeveer drie maanden moet het jeugdlid geïnstalleerd worden. Het uniform wordt aangeschaft door de ouders / verzorgers. Bij het uniform horen: blouse en / of sweater/shirt, das, dasring, speltakteken.
2. Het installatieteken en de naambandjes krijgt het nieuwe lid van de groep (door de groep betaald) en kunnen door de leiding bij het groepsbestuur/kledingbeheer worden afgehaald.

### Artikel 21 - Uniform

1. Alle leden en leiding van een onderdeel dragen een uniform tijdens de opkomsten en bij andere activiteiten.
2. Dit uniform kan bestaan uit een uniformblouse of een groepssweater of shirt met groepsdas. Bij extreem weer kan hiervan worden afgeweken. De leiding van elk onderdeel is verantwoordelijk voor het als groep naar buiten treden. De nadruk ligt hierbij op eenheid.
3. Wijzigingen in het uniform worden alleen aangebracht in overleg met de groepsraad en het groepsbestuur. Het groepsbestuur kan, indien beschikbaar, tegen een vergoeding voorzien in tweedehands uniform en dassen.

## **7. Financiën**

### Artikel 22 – Inkomsten en uitgaven

1. Scouting Krommenie heeft inkomsten uit contributie, gemeentesubsidie, eventuele financiële acties en verhuur.
2. Hiervan wordt betaald: huisvesting, verzekeringen, bureaunkosten, contributie aan Scouting Nederland, de regio, materiaal en cadeaus. Reis- en onkostenvergoeding voor leden en leiding komen voor eigen rekening.
3. De inkomsten en uitgaven worden door de penningmeester geadmistreerd.
4. De stichting en vereniging hebben ieder een eigen financiële administratie. Beide administraties worden beheerd door de penningmeester.
5. De financiële administratie van de vereniging beslaat de financiën die te maken hebben met het scoutingspel, de groepen, ledenactiviteiten en de ledenadministratie.

6. De financiële administratie van de stichting beslaat het gebouw en de materialen.

#### Artikel 23 - Financiën per speleenheid

1. Elke speleenheid houdt een financiële administratie bij waarin de financiële activiteiten van de speleenheid verantwoord worden.
2. Op verzoek van de penningmeester moet elke speleenheid minimaal 1x per jaar inzicht geven in de financiële administratie.
3. Van elke speleenheid moet een bankrekeningnummer bekend zijn bij de penningmeester van de stichting. Dit bankrekeningnummer mag ook de rekening van een natuurlijk persoon zijn.
4. Twee maal per jaar (rond april en oktober) maakt de penningmeester hierop de ledenbijdrage (uitbetalen onderdelen) over. Van deze ledenbijdrage moeten de programma's worden bekostigd.
5. Ten behoeve van kampen wordt een begroting gemaakt en ter goedkeuring aan de penningmeester voorgelegd. Na afloop van het kamp wordt de kampkas opgemaakt, welke door de penningmeester kan worden gecontroleerd.
6. Verzoeken aan ouders om een extra bijdrage voor programma's moeten altijd eerst besproken worden met het groepsbestuur.
7. Een onderdeel dat een bijzondere activiteit wil laten sponsoren moet vooraf ter goedkeuring een uitgewerkt plan indienen bij het stichtingsbestuur.
8. Aangezien alle financiële acties van de speleenheden onder verantwoording vallen van het verenigingsbestuur worden ze als zodanig ook door het verenigingsbestuur gecoördineerd.

#### Artikel 24 - Verzekeringen

1. Indien een lid te maken krijgt met situaties waarin een verzekering aangesproken moet worden, neem dit lid direct contact op met het verenigingsbestuur.
2. Als ouders of de leiding kinderen per personenwagen vervoeren, mogen er nooit meer kinderen mee in de wagen dan wettelijk is toegestaan en de bestuurder moet een inzittendenverzekering hebben.
3. Het kwijt- of kapot maken van spullen door leden van andere leden binnen de vereniging valt onder de eigen WA-verzekering van het betreffende lid. Hieruit voortkomende schade zal niet door Scouting Krommenie of de leiding van de betreffende groep worden vergoed.

#### Artikel 25 – Contributie

1. Iedereen die actief is binnen Scouting Krommenie is lid van deze vereniging en daarmee lid van Scouting Nederland. De contributie voor leden wordt jaarlijks vastgesteld door de groepsraad en vastgelegd tijdens de jaarvergadering.
2. De contributie wordt per kwartaal per automatische incasso voldaan. Hiervan kan in overleg met de ledenadministratie worden afgeweken.
3. Leiding, sponsors en bestuursleden betalen een bedrag per jaar mits dit afgesproken is met het groepsbestuur. Indien de leiding of een bestuurslid deel neemt aan een speleenheid betaalt hij / zij de contributie van het onderdeel waar men lid van is.
4. Opzegging van het lidmaatschap dient te gebeuren 1 maand voor de het verlopen van het kwartaal bij de leiding van het onderdeel en bij de ledenadministratie.
5. Voor de leiding en bestuursleden geldt dat bij het in gebreke blijven van betaling men uitgeschreven wordt bij Scouting Nederland en dus geen lid is van Scouting Krommenie, niet verzekerd is, geen stemrecht heeft en geen recht op het volgen van cursussen etc.
6. Voor buitengewone leden is een speciaal bedrag vastgesteld. Zij zijn lid van Scouting Nederland en ontvangen het Scouting Magazine.
7. Soms komt het voor dat de contributie niet betaald kan worden. Hiervoor stellen we

geen algemene regels op. De teamleider en penningmeester bepalen per geval hoe te handelen. Uitgangspunt is altijd dat onvoldoende geld geen reden mag zijn om geen lid te zijn of worden. De Scouting Nederland website en/of de gemeente bieden hiervoor mogelijkheden.

#### Artikel 26 – Samenvattend, wie betaalt wat?

Het lid	Uniform: blouse / sweater / shirt, groepsdas, dasring, speleenheidteken.
De speleenheid	Subgroeptekens, insignes, klein spelmateriaal, limonade tijdens opkomsten, installaties etc.
Het verenigingsbestuur	Scouting Krommenie naambandjes, installatietekens, klein spelmateriaal.
Het stichtingsbestuur	Gebouwwerelateerde kosten, groot spelmateriaal, kampmateriaal, verhuurmateriaal.

### **8. Activiteiten, kamp en regels**

#### Artikel 27 - Activiteiten

1. Scouting Krommenie vormt per gezamenlijke activiteit een (gelegenheids-)commissie die bestaat uit vertegenwoordigers vanuit de speleenheden.
2. Deze commissies nemen het initiatief tot het organiseren van gezamenlijke activiteiten zoals ledenwerving activiteiten, financiële activiteiten (jaarlijks Jantje Beton en om het jaar Kerststal) en activiteiten ter bevordering van de publiciteit van de vereniging.
3. Leiding en leden van oudere groepen worden verwacht aanwezig te zijn bij gezamenlijke activiteiten om deze mogelijk te maken.
4. De activiteiten zijn in principe zelfvoorzienend, er is wel een voorschot uit de kas mogelijk.
5. Het naar buiten treden met b.v. ledenwerving, promotie enz. per speleenheid of groep gebeurt onder de naam van Scouting Krommenie in overleg met groeps- en stichtingsbestuur.
6. Voor ledenwerving stelt het stichtingsbestuur jaarlijks een budget vast en er kan een begroting van de eventuele kosten worden ingediend bij het stichtingsbestuur.

#### Artikel 28 – Kamp

1. Bevers gaan jaarlijks ten minste één etmaal uit logeren.
2. Kabouters en Esta's houden jaarlijks een bivak van vier tot zeven dagen. Tijdens een logeerpartij en tijdens een bivak dienen tenminste drie leidinggevenden aanwezig te zijn. Eén van de leidinggevenden heeft bij voorkeur de kamptraining voor de betreffende leeftijdsgroep gevolgd. Eén van de leidinggevenden dient tenminste 21 jaar te zijn.
3. Scouts gaan jaarlijks een week op kamp. Tijdens een kamp dienen tenminste drie leidinggevenden aanwezig te zijn. Eén van de leidinggevenden heeft bij voorkeur de kamptraining voor de betreffende leeftijdsgroep gevolgd. Eén van de leidinggevenden dient tenminste 21 jaar te zijn.
4. Explorers en leden van de jongerentak gaan jaarlijks een week of langer op expeditie. Tijdens een expeditie van explorers dienen ten minste twee leidinggevenden aanwezig te zijn. Eén van de leidinggevenden heeft bij voorkeur de kamptraining v voor de betreffende leeftijdsgroep gevolgd. Eén van de leidinggevenden dient tenminste 21 jaar te zijn.

5. Het is de eigen verantwoordelijkheid van de leiding om te zorgen dat er minimaal twee personen te allen tijden in staat zijn om bij calamiteiten te kunnen autorijden. Waarvan 1 persoon de verantwoordelijkheid moet kunnen dragen op het kampterrein.
6. Voor de zomerkampen en weekenden worden tijd, plaats en thema door de leiding van de speleenheid zelf bepaald.
7. De begroting wordt uiterlijk een maand voor het kamp ter inzage gegeven aan de penningmeester.
8. Voor ouders, waarvoor het kampgeld te bezwaarlijk is, kan een individuele regeling worden getroffen variërend van meerdere betalingstermijnen tot een aanzienlijke korting op het kampgeld. Dit gaat altijd in overleg met de penningmeester en groepsbestuur.
9. Eventuele overschotten blijven ter beschikking van het desbetreffende onderdeel, maar moeten wel apart worden geboekt. Een kamp dient zichzelf financieel te bedruipen, er wordt geen bijdrage gegeven door de stichting.

#### Artikel 30 – Regels met betrekking tot gemengd slapen

1. Gemengd slapen is bij Scouts en Explorers in principe niet toegestaan. Bij een uitzonderlijke situatie kan in overleg met leden, (bege)leiding en groepsbegeleiding hiervan afgeweken worden.
2. Bij de Pivo's en Stam gelden de afspraken die hierover onderling gemaakt worden.

#### Artikel 29 – Regels met betrekking tot het gebruik van alcohol en drugs

1. Het drinken van alcohol door leden jonger dan 18 jaar is niet toegestaan.
2. Leiding drinkt in aanwezigheid van jeugdleden geen alcohol.
3. Er mag nooit sprake zijn van een overmaat aan drankgebruik en het schenken is gelimiteerd tot licht alcoholische dranken. Deze worden alleen bewaard in de ruimten van de 18+ groepen.
4. Er moet te allen tijde een 100% nuchtere leiding aanwezig zijn per groep. Deze moet bij voorkeur over een rijbewijs beschikken.
5. Het gebruik van drugs in elke vorm is verboden.

#### Artikel 30 – Regels met betrekking tot roken

1. In aanwezigheid van jeugdleden wordt er door leiding niet gerookt. Dit geldt dus ook voor opkomsten, tijdens ledenactiviteiten en in de tenten.
2. Vanaf 18 jaar is roken buiten de opkomsttijden alleen toegestaan op de door het bestuur vastgestelde plaatsen.

#### Artikel 31 – Niet houden aan regels

1. Indien men zich niet aan bovenstaande regels houdt kan in overleg met de groepsraad overgegaan worden tot schorsing. Bij twijfel volgen wij de wettelijke richtlijnen.

### **9. Gebouw en materialen**

#### Artikel 32 – Gebouwbeheer

1. De taken van gebouwbeheer zijn als volgt afgesproken:
  - a. het in overleg met de groepsraad uitreiken en innemen van sleutels met betrekking tot het clubhuis en hier een administratie van bijhouden;
  - b. het informeren van de groepsraad over de activiteiten van de onderhoudsploeg;
  - c. het in kaart brengen van eventuele wensen vanuit de groepsraad en zorg dragen voor de uitvoering hiervan;
  - d. het jaarlijks laten controleren van kachel, geiser en brandblusapparatuur;
  - e. het voeren van het dagelijks onderhoud van het clubhuis;

- f. het afvoeren van afval;
  - g. het realiseren van grote aanpassingen in overleg met de groepsraad en het stichtingsbestuur;
  - h. het verantwoorden van het financiële beleid naar de stichting;
  - i. het maken van een lange termijnplanning t.a.v. onderhoud;
  - j. algemeen controle op het gebruik van het clubhuis.
2. Mankementen aan het gebouw moeten tijdig worden doorgegeven aan de gebouwbeheerder.
  3. Gereedschap kan aangevraagd worden bij gebouwbeheer.

#### Artikel 33 - Klusploeg

1. De gebouwbeheerder wordt door de klusploeg ondersteund bij de onderhoudswerkzaamheden.
2. De klusploeg heeft hiervoor in principe een avond in de week de beschikking over het gebouw.
3. De leden van de klusploeg zijn lid van een speleenheid, leiding of buitengewoon lid van Scouting Krommenie.

#### Artikel 34 - Sleutels

1. Elke speleenheid heeft de beschikking over twee gebouwsleutels, ongeacht de dubbelfuncties die er in een onderdeel aanwezig zijn. Deze sets zijn te verdelen in overleg met het groepsbestuur waarbij het de voorkeur geniet dat de teamleid(st)er een set in zijn of haar bezit heeft.
2. Een set bestaat uit een sleutel voor gecombineerd gebruik van het hek en de voordeur en eventueel een sleutel van de ruimte van het betreffende onderdeel.
3. Het gebouwbeheer coördineert de uitgifte van sleutels en houdt hiervan administratie bij.
4. Het groepsbestuur heeft het recht, aan personen buiten de leiding, een sleutel uit te geven.
5. Het groepsbestuur heeft het recht om een sleutel, indien oneigenlijk gebruikt, in beslag te nemen.
6. Bij het verlaten van een team of de groep dient de houder van een sleutel deze in te leveren bij de gebouwbeheerder.
7. Door het gebouwbeheer wordt de overdracht van de sleutel geregeld.
8. De sleutels van spelkasten worden door de leiding van de speleenheid beheerd in overleg met gebouwbeheer.

#### Artikel 35 – Gebruik clubhuis door speleenheden

1. Opkomsttijden worden vastgesteld in overleg met het groepsbestuur.
2. Het clubhuis is in beginsel geheel beschikbaar voor de speleenheid die op dat moment opkomt heeft volgens de afgesproken opkomsttijden. In overleg met het groepsbestuur kan hiervan afgeweken worden, bijvoorbeeld voor een vergadering.
3. Op vrijdagavond hebben meerdere groepen gelijktijdig opkomst. Deze groepen maken in principe gebruik van hun eigen toegewezen spelruimte, maar houden rekening met elkaars opkomst en dat zij gelijktijdig dezelfde voorzieningen moeten gebruiken (keuken, wc's, buitenruimte, magazijn).
4. Na iedere opkomst dienen alle ruimtes in het gebouw schoon en opgeruimd te worden achterlaten. Vrij van vaat, losse spullen etc.
5. Het clubhuis dient in principe om 01.00 uur door iedereen verlaten te zijn. Bij uitzondering kan in overleg met het groepsbestuur hiervan worden afgeweken. Bij het afsluiten van het gebouw dienen de gebruikte ruimtes opgeruimd te zijn, er geldt dat deze dan zijn aangeveegd, de lege flessen en glazen zijn verzameld en opgeruimd op de avond van de opkomst.
6. Overnachting in het gebouw na opkomsten is niet toegestaan, tenzij voorafgaand

overleg met gebouwbeheer en verhuur heeft plaatsgevonden.

#### Artikel 36 – Gezamenlijke spelkast

1. Het materiaal in de gezamenlijke spelkast kan worden gebruikt door alle onderdelen.
2. Wensen voor spelmateriaal kunnen worden doorgegeven aan groepsbegeleiding en/of diegene die de spelkast beheert. Hij of zij zorgt voor aanvulling en aanvraag via de penningmeester.
3. Na gebruik moet het materiaal schoon en op de juiste plaats worden opgeruimd.

#### Artikel 37 – Materiaalbeheer

1. Materialen en het magazijn worden beheerd door de commissie materiaalbeheer. De commissie legt verantwoording af aan het stichtingsbestuur en overlegt waar nodig met gebouwbeheer.
2. De taken van de materiaalbeheer zijn als volgt afgesproken:
  - a. reparatie en onderhoud van materialen;
  - b. algemene controle op gebruik van tenten;
  - c. het opstellen en uitvoeren van het beleidsplan op korte en lange termijn;
  - d. het verantwoorden van het financiële beleid naar de penningmeester;
  - e. het uitgeven en innemen van tenten en andere materialen voor en na kampen en opkomsten.
3. Indien voor opkomsten of activiteiten materiaal nodig is, moet dit worden aangevraagd bij materiaalbeheer. Er wordt een lijst gemaakt van de te gebruiken materialen, zodat bij inlevering alles kan worden nagelopen.
4. Kook- en kampeermateriaal moet ruim tevoren worden aangevraagd bij de commissie materiaalbeheer. Bij ontvangst van het materiaal maakt deze een afspraak voor inname van het gebruikte. Aangevraagd materiaal dient uiterlijk 1 week na de afloop van een kamp opgeruimd te worden.
5. Bij wegraken en beschadiging van materiaal, na gebruik door een speleenheid, dient de speleenheid dit zelf te vergoeden in overleg met gebouwbeheer.
6. Gebreken aan materiaal dienen zo spoedig mogelijk kenbaar gemaakt te worden aan materiaalbeheer of het groepsbestuur. Deze speelt dit dan door naar de betreffende commissies.
7. Gedurende het seizoen wordt dit materiaal regelmatig gecontroleerd op aanwezigheid en gebreken.

#### Artikel 38 – Verhuur van het clubhuis

1. Verhuur wordt gecoördineerd door de beheerder van het verhuur in samenspraak met gebouwbeheer.
2. Speleenheden kunnen voor een weekend of week overnachten in het clubhuis. Voor deze overnachtingen wordt geen huur in rekening gebracht.
3. Wanneer het gebouw niet gebruikt wordt door Scouting Krommenie kan het gebouw worden verhuurd aan andere groepen. Het gebouw is dan niet beschikbaar voor activiteiten van de onderdelen en is niet toegankelijk voor leden/leiding zonder overleg met de beheerder van het verhuur.
4. Tijdens de kerstvakantie is het niet mogelijk om het clubhuis te huren i.v.m. diverse activiteiten en groot onderhoud aan de vloer.
5. Leiding kan het clubhuis de Busch huren voor feestjes e.d. in overleg met de gebouwbeheerder die hierin het laatste woord heeft. Het gebouw is dan tot 02:00 uur beschikbaar. Er mag echter niet worden overnacht en het is niet toegestaan sterke drank te schenken.
6. De huurprijs is inclusief energiekosten, Het gebouw dient na de verhuur opgeruimd en schoongemaakt opgeleverd te worden. Er wordt een borgsom gevraagd. De tarieven van de verhuur worden door het stichtingsbestuur vastgesteld. De tarieven van de verhuur kunnen bij de verhuur opgevraagd worden.

## **10. Gedragscode**

### Artikel 39 – Gedragscode

1. Leden van Scouting Nederland gedragen zich respectvol ten opzichte van elkaar. Seksueel en elke andere vorm van grensoverschrijdend gedrag zijn binnen Scouting Nederland onaanvaardbaar.
2. Alle leden en vrijwilligers bij de groep worden geacht kennis te hebben van deze gedragscode en hiernaar te handelen. De gedragscode is opgenomen in bijlage II.
3. Indien grensoverschrijdend gedrag wordt gesignaleerd of gemeld bij een vrijwilliger, volgt deze de gedragscode.
4. Alle vermoedens of constatering van seksueel misbruik moeten worden gemeld. Het kan zijn dat een jeugdlid een vrijwilliger in vertrouwen neemt en vertelt dat iemand hem/haar misbruikt. De vrijwilliger belooft in een dergelijk geval geen geheimhouding. Feiten van vertrouwelijke aard, aan iemand toevertrouwd, moeten te allen tijde worden gerespecteerd. Maar wanneer de belangen van het jeugdlid in het geding zijn, dient de vrijwilliger hiervan melding te maken of ten minste een derde te raadplegen. Indien enigszins mogelijk gebeurt dit in overleg met het jeugdlid.
5. Er is een vertrouwenspersoon waarbij alle leden terecht kunnen. Er is een tweede vertrouwenspersoon beschikbaar indien de klacht de vertrouwenspersoon betreft.

## **Bijlage I - SCOUTS-visie**

### **SCOUTS-visie:**

#### Samen

Dit element staat voor de betrokkenheid die je als scout hebt met de maatschappij, voor de onderlinge verbondenheid die scouts over de gehele wereld met elkaar voelen en voor het internationale aspect binnen Scouting.

#### Code

Dit element staat voor de normen en waarden (de 'spelregels'), de ceremoniën en het fundament van Scouting.

#### Outdoor

Dit element staat voor het buitenleven, waarbij de natuur niet alleen wordt gezien als omgeving waarin het spel van Scouting gespeeld wordt, maar ook als opvoedende waarde.

#### Uitdaging

Dit element staat voor de persoonlijke ontwikkeling van scouts. Scouting is niet alleen een plezierige vrijetijdsbesteding, maar biedt ook mogelijkheden om jezelf te ontwikkelen en steeds weer je grenzen te verleggen.

#### Team

Dit element staat voor het werken in subgroepen (oud leert jong) en de toenemende zelfstandigheid van de jeugdleden.

#### Spel

Staat voor het Scoutingspel zelf, de veelzijdigheid ervan, de thematiek en het aanspreken op de creativiteit (zowel in fantasie als het creatief zijn in oplossingen).

### **De acht activiteitengebieden:**

1. **Uitdagende Scoutingtechnieken:**  
Activiteiten rondom een techniek, zoals hakken, stoken, kaart en kompas, routetechnieken, pionieren, zeilen en kamperen.
2. **Expressie:**  
Activiteiten waarmee je je kunt uitdrukken, zoals dansen, filmen, handvaardigheid, toneelspelen, muziek maken en schrijven.
3. **Sport & Spel:**  
Sporten, postenspelen, rensporten, gezelschapsspelen en teamspelen.
4. **Buitenleven:**  
Activiteiten rondom het beleven van de natuur en overleven in de natuur, zoals survival, kennis van plant en dier, milieu, natuurbeheer en weer.
5. **Identiteit:**  
Activiteiten die te maken hebben met wie je zelf bent (zelfbeeld), je levensovertuiging en de identiteit van je groep.
6. **Internationaal:**  
Activiteiten rondom kennis over Scouting wereldwijd (bijvoorbeeld JOTA-JOTI), internationale uitwisselingen en andere culturen.
7. **Samenleving:**  
Activiteiten die te maken hebben met je eigen omgeving, het cultureel erfgoed en de maatschappij (maatschappelijke participatie).
8. **Veilig & Gezond:**  
Activiteiten rondom voeding en veiligheid (zowel fysiek als emotioneel).



## **Bijlage II - Gedragscode**

### **Gedragscode**

Scouting Nederland vindt een veilige fysieke en sociale omgeving voor haar jeugdleden en vrijwilligers belangrijk. Eén van de hulpmiddelen daarbij is het gebruik van een gedragscode. Hierin staat wat wel en niet gewenst is in de omgang tussen vrijwilligers en jeugdleden.

Veel grenzen in het contact tussen vrijwilligers en jeugdleden binnen Scouting zijn niet eenduidig. Het ene kind wil even op schoot zitten als het troost zoekt, het andere kind heeft behoefte aan een aai over de bol en weer een ander kind vindt het niet prettig om aangeraakt te worden. Hierover kunnen dus nooit precies grenzen worden afgesproken die voor alle kinderen en in alle situaties gelden. Dat is maar goed ook, want voor veel kinderen is dichtbijheid en lichamelijk contact een voorwaarde om te groeien. Maar er is wel één heel duidelijke grens en dat is de grens dat seksuele handelingen en contacten tussen vrijwilligers en jeugdleden die bij ons komen absoluut ontoelaatbaar zijn!

Daarom hebben wij als vereniging voor al onze vrijwilligers een gedragscode opgesteld. Deze is opgenomen in het huishoudelijk reglement en daardoor voor alle leden van toepassing. De gedragscode vormt een aanvulling op het Wetboek van Strafrecht waarin is opgenomen is wat juridische grenzen zijn in de omgang met minderjarigen.

1. De vrijwilliger zorgt voor een omgeving en een sfeer waarbinnen het jeugdlid zich veilig en gerespecteerd voelt.
2. De vrijwilliger gaat zo om met een jeugdlid dat zijn/haar waardigheid niet wordt aangetast.
3. De vrijwilliger dringt niet verder door in het privéleven van het jeugdlid dan functioneel noodzakelijk is.
4. De vrijwilliger onthoudt zich van elke vorm van seksuele benadering en misbruik ten opzichte van het jeugdlid. Alle seksuele handelingen, -contacten en -relaties tussen vrijwilliger en jeugdlid tot 18 jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik.
5. De vrijwilliger raakt het jeugdlid niet op zodanige wijze aan, dat deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard ervaren zal worden.
6. De vrijwilliger gaat tijdens kampen en activiteiten met respect om met jeugdleden en de ruimtes waarin zij zich bevinden, zoals slaapzalen, tenten, omkleedruimten, douches etc.
7. De vrijwilliger beschermt het jeugdlid naar vermogen tegen vormen van ongelijkwaardige behandeling en seksueel misbruik en ziet er actief op toe dat de gedragscode door iedereen die bij het jeugdlid is betrokken, wordt nageleefd.
8. Als de vrijwilliger gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze gedragscode en bij vermoedens van seksueel misbruik, is hij verplicht hiervan melding te maken bij de daarvoor door het bestuur aangewezen personen.
9. De vrijwilliger krijgt of geeft geen (im)materiële vergoedingen die niet in de rede zijn.
10. In die gevallen waar de gedragscode niet (direct) voorziet, of bij twijfel over de toelaatbaarheid van bepaald gedrag zal de vrijwilliger in de geest van de gedragscode handelen en zo nodig daarover in contact te treden met een door het bestuur aangewezen persoon.

### **Toelichting gedragscode**

Veel grenzen in het contact tussen vrijwilligers en jeugdleden binnen Scouting zijn niet eenduidig. Het ene kind wil even op schoot zitten als het troost zoekt, het andere kind heeft behoefte aan een aai over de bol en weer een ander kind vindt het niet prettig om aangeraakt te worden. Hierover kunnen dus nooit precies grenzen worden afgesproken die

voor alle kinderen en in alle situaties gelden. Dat is maar goed ook, want voor veel kinderen is dichtbijheid en lichamelijk contact een voorwaarde om te groeien. Maar er is wel één heel duidelijke grens en dat is de grens dat seksuele handelingen en contacten tussen vrijwilligers en jeugdleden die bij ons komen absoluut ontoelaatbaar zijn!

In art. 249 van het Wetboek van Strafrecht staat: Hij die ontucht pleegt met zijn minderjarig kind, stiefkind of pleegkind, zijn pupil, een aan zijn zorg, opleiding of waakzaamheid toevertrouwde minderjarige of zijn minderjarige bediende of ondergeschikte, wordt gestraft met gevangenisstraf van ten hoogste zes jaren of geldboete van de vierde categorie). Daarnaast is iedere vorm van seksuele toenadering met jeugdigen beneden de 16 jaar verboden (Wetboek van Strafrecht: artikel 244, 245, 247, 248a, 249). En het afbeelden maken van seksuele gedragingen van iemand die nog geen 18 jaar is, is ook verboden (Wetboek van Strafrecht: artikel 240b).

Daarom hebben wij als vereniging voor al onze vrijwilligers een gedragscode opgesteld. Deze is opgenomen in het huishoudelijk reglement en daardoor voor alle leden van toepassing.

In deze gedragscode wordt gesproken over vrijwilliger en jeugdlid. Onder vrijwilliger wordt in de gedragscode iedereen verstaan die binnen Scouting Nederland volgens het huishoudelijk reglement de functie van kaderlid heeft. Jeugdleden zijn de jeugdleden zoals gedefinieerd in het huishoudelijk reglement.

### **1. De vrijwilliger zorgt voor een omgeving en een sfeer waarbinnen het jeugdlid zich veilig en gerespecteerd voelt.**

Het kind moet worden gerespecteerd. Er mag geen onderscheid worden gemaakt naar of nadruk worden gelegd op godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, nationaliteit, seksuele gerichtheid, culturele achtergrond, leeftijd of lichamelijke kenmerken. Dat betekent dat het kind zich zowel tijdens de activiteiten van de vereniging, maar ook daarbuiten veilig moet voelen en het gevoel moet hebben dat hij zich – letterlijk – vrij kan bewegen.

### **2. De vrijwilliger gaat zo om met een jeugdlid dat zijn/haar waardigheid niet wordt aangetast.**

Dit betekent dat je een kind/jongere nooit op een manier bejegent die hem/haar in zijn/haar waardigheid aantast. Je onthoudt je van discriminerende, kleinerende of (seksueel) intimiderende opmerkingen en gedragingen. Dit geldt tijdens de activiteiten, maar ook daarbuiten, tijdens alle activiteiten die door of namens de vereniging worden georganiseerd.

### **3. De vrijwilliger dringt niet verder door in het privéleven van het jeugdlid dan functioneel noodzakelijk is.**

In het vrijwilligerswerk komt het veel voor dat men kinderen ook kent vanuit sociale contacten. Maar de vrijwilliger is binnen de vereniging altijd de verantwoordelijke. Binnen de vereniging gaat het niet om vriendschap of andere sociale relatie, maar om de relatie vrijwilliger – jeugdlid. Het is belangrijk dat de vrijwilliger zich bewust is van zijn positie, die ook buiten de vereniging door kan spelen. Het gaat erom dat de vrijwilliger gepaste afstand houdt en niet verder doordringt in het privéleven van het jeugdlid dan nodig is voor het gezamenlijk gestelde doel (activiteit) van de vereniging. Bijvoorbeeld: het onnodig vragen stellen over het privéleven, persoonlijke afspraken maken, contact opnemen met het kind buiten de activiteiten van de vereniging om, jeugdleden thuis uitnodigen (in een één op één situatie), enzovoorts. Binnen Scouting is vaak sprake van verbanden tussen leden die los staan van de contacten binnen de vereniging, zoals bestuursleden of leiding met kinderen op de groep, leiding waarbij jeugdleden ook buurtgenoten zijn e.d. Dit artikel richt zich niet op de contacten die uit deze verbanden komen. Het is wel belangrijk dat de vrijwilliger de lijnen

tussen de twee verbanden zo duidelijk mogelijk houdt. Daar waar zijn rol als vrijwilliger van de groep een rol gaat spelen, handelt hij in de geest van deze gedragscode. ©Scouting Nederland, december 2020 66

#### **4. De vrijwilliger onthoudt zich van elke vorm van seksuele benadering en misbruik ten opzichte van het jeugdlid.**

Alle seksuele handelingen, -contacten en -relaties tussen vrijwilliger en jeugdlid tot 18 jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik. De vrijwilliger mag zijn positie en relatie nooit gebruiken voor doeleinden ten eigen nutte die in strijd zijn met zijn verantwoordelijkheid, of die de grenzen van de relatie overschrijden. Hierbij kan worden gedacht aan:

- een seksueel/erotisch geladen sfeer scheppen;
- seksueel getinte opmerkingen en insinuaties, zoals grof taalgebruik of schuine moppen;
- het stellen van vragen over seks, bijvoorbeeld over masturbatie, frequentie en vormen van vrijen;
- het jeugdlid op een niet-functionele wijze bekijken en aanraken waarbij de ogen of handen zijn gericht op de geslachtskenmerken;
- bevrediging van de eigen seksuele verlangens.;
- alle seksuele handelingen en relaties tussen vrijwilligers en jeugdleden tot 18 jaar, of met iemand met een ontwikkelingsachterstand, zijn ontoelaatbaar en strafbaar volgens artikel 249 Wetboek van Strafrecht.

Tussen volwassenen en kinderen/jeugdigen is sprake van een natuurlijk overwicht en dus een machtsverschil. Een kind kan daardoor zaken moeilijker weigeren, of overzien waar het om gaat. Het is aan de volwassene om de grenzen te bewaken. Dit geldt ook voor mensen met een ontwikkelingsachterstand/verstandelijke beperking. De kalenderleeftijd vormt bij hen geen criterium, maar het feit dat zij een achterstand hebben in de verstandelijke en/of emotionele en sociale ontwikkeling.

Dit betekent dat de vrijwilliger:

- nooit seksuele toenadering zoekt tot kinderen/jongeren en/of een seksueel of erotisch geladen sfeer schept (bijvoorbeeld door het laten zien van porno, of de eigen geslachtsorganen);
- een kind/jongere nooit gebruikt voor bevrediging van de eigen seksuele en/of agressieve verlangens;
- nooit (met seksueel gedrag) mag ingaan op verliefde gevoelens, seksuele verlangens of fantasieën van het jeugdlid óók niet wanneer hij/zij je daartoe lijkt uit te nodigen, dan wel onomwonden uitnodigt;
- wanneer er een erotisch/seksueel geladen sfeer mocht ontstaan, of zou kunnen ontstaan, tussen de vrijwilliger en het jeugdlid, de vrijwilliger afstand neemt en de situatie bespreekbaar maakt met medeleiding, het bestuur of de vertrouwenspersoon;
- wanneer bij de vrijwilliger gevoelens van verliefdheid, maar ook afkeer of agressie ontstaan t.o.v. het kind/de jongere, neemt de vrijwilliger afstand en maakt de situatie bespreekbaar met medeleiding, het bestuur of de vertrouwenspersoon.

#### **5. De vrijwilliger raakt de het jeugdlid niet op zodanige wijze aan, dat deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard ervaren zal worden.**

Uitgangspunt is dat het jeugdlid het als seksueel getint ervaart. Bijvoorbeeld: het te lang vasthouden van een hand bij begroeten of afscheid nemen, iemand naar je toetrekken, je tegen het kind/de jongere aandrukken, een tongzoen geven, aanraken van billen en borsten, enzovoorts. Functionele aanrakingen zijn soms noodzakelijk (een jong of gehandicapt jeugdlid helpen bij het naar de wc gaan) of wenselijk (een jeugdlid troosten) en mits daar

geen misbruik van gemaakt wordt, toegestaan. De vrijwilliger moet er voor zorgen dat daar waar lichamelijk contact noodzakelijk en functioneel is, dit contact of deze aanraking niet verkeerd – in de zin van seksueel getint of intimiderend – kan worden ©Scouting Nederland, december 2020 67 geïnterpreteerd. De vrijwilliger houdt bij lichamelijk contact rekening met grenzen die het jeugdlid aangeeft, leeftijd, ontwikkelingsniveau, achtergronden, de specifieke situatie en wat maatschappelijk en/of cultureel als aanvaardbaar wordt gezien.

**6. De vrijwilliger gaat tijdens kampen en activiteiten met respect om met jeugdleden en de ruimtes waarin zij zich bevinden, zoals slaapzalen, omkleedruimten, douches etc.**

Met respect betekent in dit geval bijvoorbeeld dat:

- de vrijwilliger en het jeugdlid bij voorkeur niet met zijn tweeën op reis gaan, maar met bijvoorbeeld een extra vrijwilliger of meerdere jeugdleden;
- de vrijwilliger en het jeugdlid in een één op één situatie niet op één kamer slapen; er zijn minstens twee vrijwilligers op een groep kinderen;
- met respect omgaan met de ruimtes waarin de kinderen zich bevinden, betekent dat het jeugdlid zich daar veilig moet voelen, zijn privacy gewaarborgd is en sociale controle niet is uitgesloten. Hierbij kan onder andere worden gedacht aan:
  - niet zonder aankondiging de slaapzaal of tent betreden en bij voorkeur in gezelschap van een andere volwassene;
  - de deur of tent open laten staan na het binnentreden, tenzij duidelijk is dat beiden behoefte hebben aan een zekere privacy;
  - gesprekken met het kind in een neutrale ruimte worden gehouden (niet in kleedruimte, slaapkamer of tent).

**7. De vrijwilliger beschermt het jeugdlid naar vermogen tegen vormen van ongelijkwaardige behandeling en seksueel misbruik en ziet er actief op toe dat de gedragscode door iedereen die bij het jeugdlid is betrokken, wordt nageleefd.**

De vrijwilliger heeft binnen zijn mogelijkheden de verantwoordelijkheid voor de veiligheid en het welzijn van het jeugdlid. Indien de vrijwilliger grensoverschrijdend gedrag signaleert, is hij verantwoordelijk het ongewenste gedrag te (doen laten) stoppen en te zorgen voor de veiligheid van het kind. De vrijwilliger is alert op signalen die kunnen wijzen op seksueel misbruik/overtreding van de gedragscode.

**8. Als de vrijwilliger gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze gedragscode en bij vermoedens van seksueel misbruik, is hij verplicht hiervan melding te maken bij de daarvoor door het bestuur aangewezen personen.**

Alle vermoedens of constatering van seksueel misbruik moeten worden gemeld. Het kan zijn dat een jeugdlid een vrijwilliger in vertrouwen neemt en vertelt dat iemand hem/haar misbruikt. De vrijwilliger belooft in een dergelijk geval geen geheimhouding. Feiten van vertrouwelijke aard, aan jou toevertrouwd, moeten te allen tijde worden gerespecteerd. Maar wanneer de belangen van het jeugdlid in het geding zijn, dient de vrijwilliger hiervan melding te maken of ten minste een derde te raadplegen. Indien enigszins mogelijk gebeurt dit in overleg met het jeugdlid.

**9. De vrijwilliger krijgt of geeft geen (im)materiële vergoedingen die niet in de rede zijn.**

Door vergoedingen dreigen de objectiviteit van het handelen en de onafhankelijke positie van de vrijwilliger en die van het jeugdlid in het gedrang te komen. Hierdoor kan een voedingsbodemploeg ontstaan voor (seksueel) machtsmisbruik.

**10. In die gevallen waar de gedragscode niet (direct) voorziet, of bij twijfel over de toelaatbaarheid van bepaald gedrag zal de vrijwilliger in de geest van de**

**gedragscode handelen en zo nodig daarover in contact treden met een door het bestuur aangewezen persoon.**

Dit betekent dat de vrijwilliger ook alert is op gedragingen die niet direct als seksueel misbruik of intimidatie zijn te betitelen, maar wel als grensoverschrijdend worden ervaren. Ook in dit geval is het belangrijk dat passende maatregelen worden genomen, zoals het aanspreken van de persoon in kwestie. Desgewenst kan de vrijwilliger de in het protocol genoemde personen raadplegen.